

# Teilnehmen an einer Teams-Besprechung über Browser oder Telefon

## Kurzanleitung

Um an einer Online-Konferenz in Teams teilzunehmen, brauchen Sie die Teams-App nicht zu installieren. Sie können auch ohne die Installation ganz einfach an der Besprechung teilnehmen.

Sie können entweder Microsoft Edge oder Google Chrome als Browser für die Konferenz verwenden. Von der Verwendung anderer Browser wird abgeraten, da sie ggf. MS-Teams nicht unterstützen.

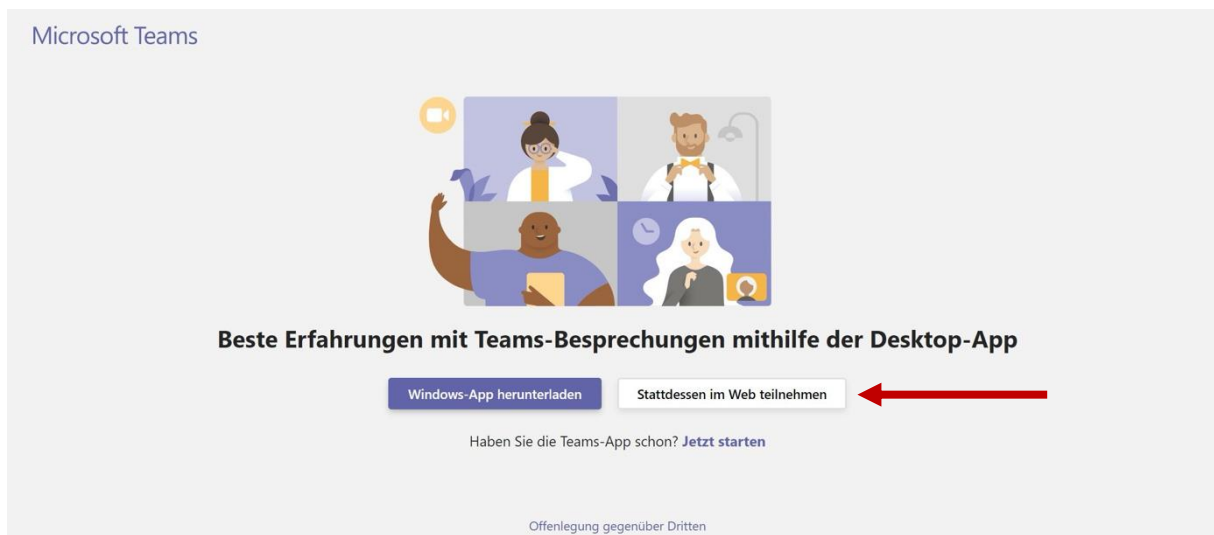
## Vor der Besprechung

*Falls notwendig: Überprüfen Sie Ihre Audio-Einstellungen über die System-Einstellungen Ihres Computers. Wählen Sie das entsprechende Ein- und Ausgabegerät für den Ton aus. Das kann zum Beispiel ein externes Mikrofon/Headset sein oder ein integriertes Mikrofon/Lautsprecher an Ihrem Computer.*

*Hinweis: Im ersten Teil der Veranstaltung sind Mikrofon- und Kamerafunktion aller Teilnehmenden gesperrt. Im zweiten Teil können Sie via Webcam und Mikrofon Fragen an das Projektteam stellen.*

Öffnen Sie den Link, der Ihnen auf der Website zur Verfügung gestellt wurde.

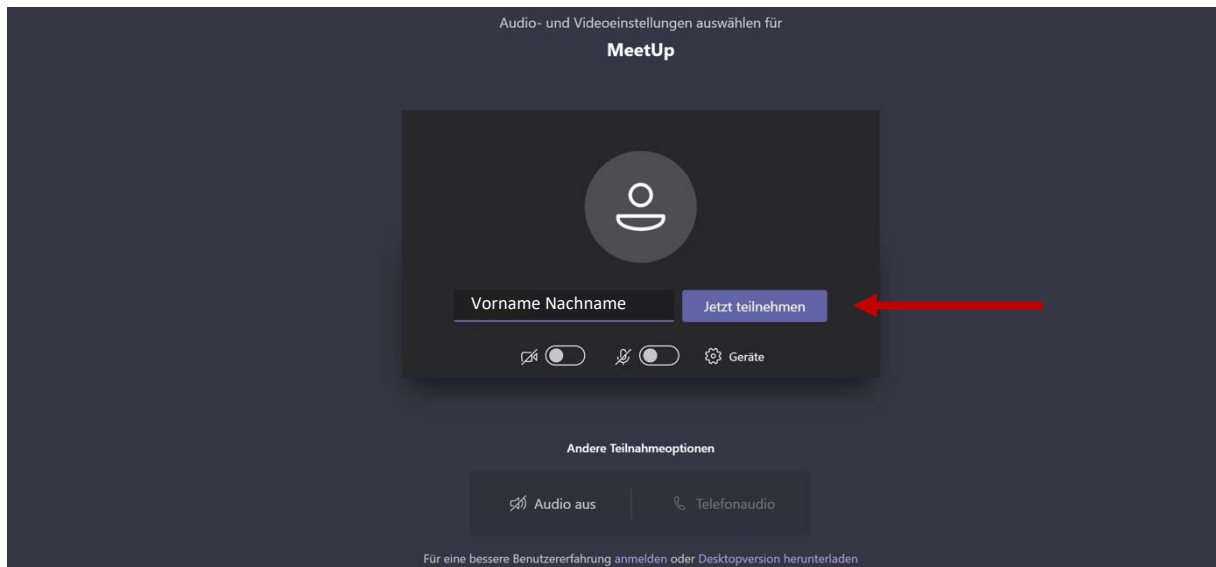
Nun öffnet sich im Browser dieses Fenster:



Wählen Sie hier „**Stattdessen im Web teilnehmen**“ aus. So nehmen Sie an der Besprechung über Ihren Browser teil und müssen die Teams-App nicht herunterladen und installieren.

Im nächsten Schritt geben Sie Ihren Namen ein und wählen die gewünschten Audio- und Videoeinstellungen für den zweiten Teil der Veranstaltung aus.  
Ihr Video ist deaktiviert, wenn die Kamera durchgestrichen ist. Ihr Audio ist deaktiviert, wenn das Mikrofon-Symbol durchgestrichen ist. Beide Funktionen sind zunächst blockiert.

Dann wählen Sie „**Jetzt teilnehmen**“ aus.



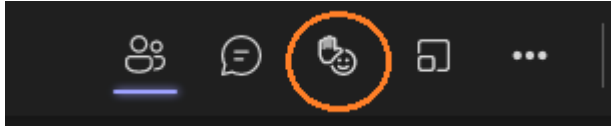
Nun befinden Sie sich im Warteraum. Die Moderation wird Sie zur Online-Konferenz zulassen.



## Während der Besprechung

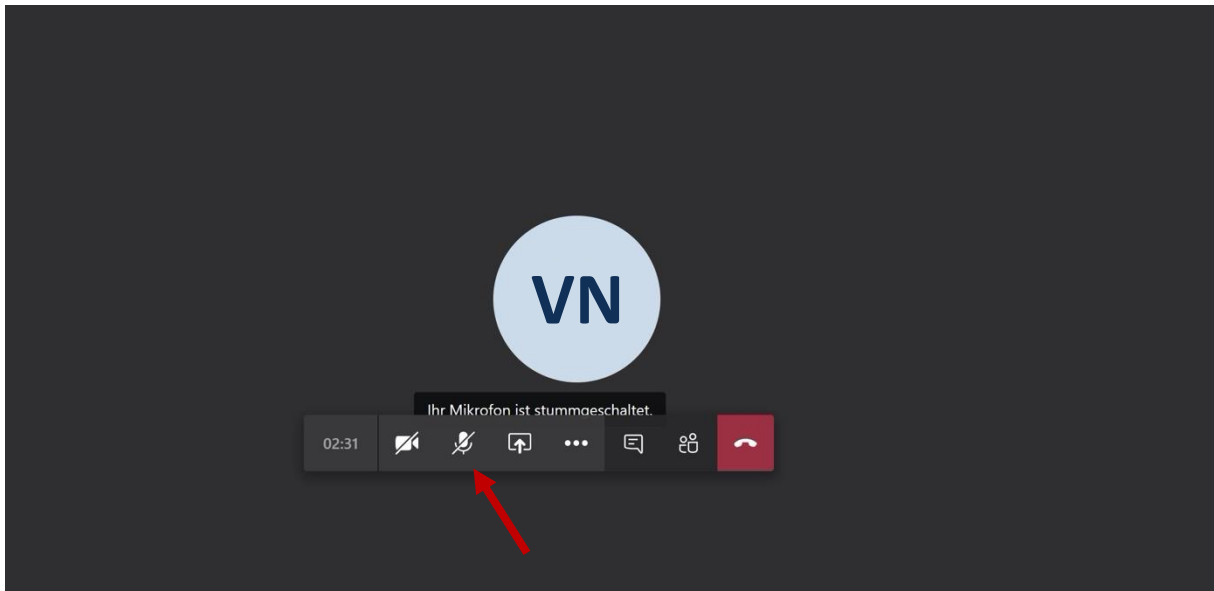
Kündigen Sie einen Redebeitrag per Handhebefunktion in der Teams Konferenz an. Die Moderation erteilt Ihnen das Wort.

Die Handhebefunktion finden Sie während der Veranstaltung im Besprechungsfenster:



Wenn Sie sprechen möchten, heben Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons auf, indem Sie auf das durchgestrichene Mikrofon klicken.

Die Stummschaltung Ihres Mikrofons ist durch die entsprechende Kennzeichnung des Symbols (durchgestrichenes Mikrofon) erkennbar. Wenn Sie reden, obwohl Sie stummgeschaltet sind, erscheint ein Textfeld: „**Ihr Mikrofon ist stummgeschaltet**“.



Rufen Sie die Besprechung im Vollbildmodus auf, um einen guten Überblick über die Präsentation zu haben. Dazu wählen Sie: „...“ und gehen auf „**Vollbildmodus aufrufen**“.

Geräteinstellungen anzeigen

Infenster wird durch Richtlinien deaktiviert

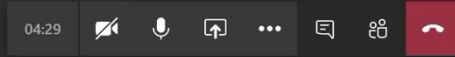
Vollbildmodus aufrufen

Tastatur

Aufzeichnung beginnen

Eingehendes Video deaktivieren

04:29



## Nach der Besprechung

Mit der Auswahl des roten Telefons können Sie die Besprechung für sich beenden. Wenn Sie erneut teilnehmen wollen, dann wählen Sie „**Erneut teilnehmen**“. Dadurch gelangen Sie zurück in die Besprechung.



Weitere Informationen: direkt im [Microsoft-Support](#) nachlesen